

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ต้องแจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองทุกกระยะ 90 วัน
- 2.กรณีคนต่างด้าวเดินทางออกนอกประเทศก่อนครบกำหนดครั้งต่อไป เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้มารายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยครั้งต่อไป เมื่อครบกำหนด 90 วัน นับแต่วันเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งสุดท้าย
- 3.คนต่างด้าวสามารถแจ้งที่พักอาศัยได้ ก่อน 15 วันหรือหลัง 7 วัน นับจากวันครบกำหนด หากเกินกำหนดนัด หรือเกินกำหนดที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ โดยจะถูกเปรียบเทียบปรับ 2,000 บาท
- 4.กรณีแจ้งทางไปรษณีย์ คนต่างด้าวสามารถแจ้งที่พักอาศัยได้ ก่อน 15 วัน นับจากวันครบกำหนด หากเกินกำหนดนัด หรือเกินกำหนดที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ โดยจะถูกเปรียบเทียบปรับ 2,000 บาท

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นแจ้งแทนได้ ยกเว้นกรณีแจ้งเกินกำหนดนัด หรือเกินกำหนดที่จะต้องแจ้งที่พัก คนต่างด้าวต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ</p> <p>2. ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง))</p> <p>ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: แจ้งได้ก่อนวันครบกำหนด 15 วัน) ด้านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ / ที่อยู่ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th /ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แจ้งได้ก่อนวันครบกำหนด 15 วัน แต่ไม่น้อยกว่า 7 วัน)) www.immigration.go.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) คนต่างด้าวยื่นคำร้อง ตม.47 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ (หมายเหตุ: -)	2 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไปและคืนหนังสือเดินทางและใบนัดครั้งต่อไป (หมายเหตุ: -)	2 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งช่องทางไปรษณีย์) 1) ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลบุคคล จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา 2) ถ่ายสำเนาหน้าตราขาเข้าครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	3) ถ่ายสำเนาตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ครั้งล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ คนต่างด้าวรับรองสำเนา)	
2)	แบบ ตม.47 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
3)	ใบรับแจ้ง 90 วันที่ครบกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีใบนัดครั้งก่อน)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	ของแปล่าติดแสดมประทับที่อยู่ผู้รับ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งช่องทางไปรษณีย์)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ตม.47 (แบบการแจ้งอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562

Public Handbook: Notification of Residence for an alien staying in the Kingdom over 90 Days

Agency: Immigration Bureau, Royal Thai police

Criteria, Procedures, Regulations, and Conditions (if any) for the application and approval

1. An alien who has been granted permission to temporarily stay in the Kingdom must notify an immigration officer of his/her residence every ninety days.
2. In case an alien leaves the Kingdom prior to the next notification appointment date and then returns to the Kingdom, the said alien must notify an immigration officer of his/her residence after staying over 90 days counting from the latest arrival date.
3. An alien can notify 15 days before or 7 days after the notification appointment date. In case of late notification, the said alien must notify an immigration officer of his/her residence in person and will be fined 2,000 baht.
4. In case of notification by registered post, an alien can send an application for notification of residence 15 days prior to the appointment date, in case of late notification, an alien must notify an immigration officer of his/her residence in person and will be fined 2,000 baht.

According to the handbook, service time will start after an officer who received an application has inspected that all required documents are completed as indicated in the handbook.

Remark: An alien must contact an immigration checkpoint in the area where the alien resides. If there is no immigration checkpoint in that area, please contact the responsible immigration checkpoint. Please visit www.immigration.go.th for more information.

Service Channel

<p>Place of Service (Remark: (1. An alien can authorize another person to notify, except late notification, an alien must notify an immigration officer of his/her residence in person and will be fined. 2. Service time is subject to the office hours of each immigration checkpoint.)) Please contact in person at a local immigration checkpoint.</p>	<p>Service time Monday to Friday (except official holidays), Time: 08.30 -16.30, (Have a lunch break.)</p>
<p>Place of service (Remark: Notification can be made 15 days prior to the appointment date.) Local immigration checkpoint/ please visit www.immigration.go.th for more information/Registered post</p>	<p>Service time (Except official holidays), Time: 00.00-00.00</p>
<p>Place of service (Remark: (Notification can be made 15 days prior to the appointment date but not less than 7 days.)) www.immigration.go.th/Website and online channel</p>	<p>Service time Open 24 hours</p>

Procedures, Time, and Responsible Section

Total Time: 4 minutes

No.	Procedures	Time	Responsible Section
1)	<p>Inspection of documents 1.An alien submits an application form (TM.47). 2.An officer inspects and records the information in the Immigration Information System. (Remark: -)</p>	2 mins.	Immigration Division 1 And Immigration Division 3 - 6
2)	<p>Signature/ Committee's Resolutions An officer issues a receipt of notification for the next appointment date and returns the passport. (Remark: -)</p>	2 mins.	Immigration Division 1 And Immigration Division 3 - 6

List of Required Documents

No.	Documents and Details	Authority
1)	Passport Original 1 copy Copy 0 Remark (In the case of notification by registered post) 1.Copy of Bio Data Page certified by an alien: 1 copy 2.Copy of the latest arrival stamp certified by an alien: 1 copy 3.Copy of visa page certified by an alien: 1 copy	-
2)	Application Form (TM.47) Original 1 copy Copy 0 Remark -	Immigration Bureau
3)	Receipt of notification Original 1 copy Copy 0 Remark (In case an alien has a previous receipt of notification.)	Immigration Bureau
4)	Receiver-addressed envelope affixed with a postage stamp Original 1 copy Copy 0 Remark (In the case of notification by registered post)	-

Fee

No.	Fee Details	Fee (Baht/Percentage)
N/A		

Complaint Channel/Service Suggestion

No.	Complaint/Suggestion
1)	Immigration Bureau)Remark: (507 Soi Suanplu, South Sathorn Road, Sathorn District, Bangkok 10120 / Hotline 1178 / P.O. Box 1178 Suanplu, Bangkok 10120))
2)	Local Immigration Checkpoint (Remark: -)
3)	Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, The Prime Minister's Office (Remark: (1 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300 / Hotline: 1111/ www.1111.go.th / P.O. Box 1111 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300))

Application Form, Sample, and Instruction for filling out the form

No.	Application Form
1)	Application Form (TM.47) Form for Alien to Notify of Staying Longer than 90 days (Remark:-)

Remark

- Please visit www.immigration.go.th for more information.